

## 9 熊本県

【事業費】1,682,049(千円)(2か年分)

【対象者】ひとり親(母子、父子、寡婦)

【対象者数】420名

### 【業務開拓】

#### ＜新規に開拓する事業内容方針＞

- ・レセプト点検や行政文書の電子化業務等を中心とした業務開拓を行い、質的に業務量を確保し、安定的な業務の提供を目指す。
- ・コールセンターのテレフォンコミュニケーターを養成し、通信販売業における新規業務開拓を目指す。
- ・熊本における地元メディアグループの参画により、グループの総合力を活かし、多種多様な分野における新規業務開拓を行う。

#### (1) レセプト点検業務

＜具体的な業務内容＞ ①レセプト点検 ②レセプト点検業務に係るデータ入力

＜発注者＞ 地方公共団体等

#### (2) 行政文書の電子化等業務

＜具体的な業務内容＞ ① 行政文書のデジタル化業務に係るデータ処理、入力等 ②GIS構築のデータ入力

＜発注者＞ 地方公共団体等、企業等

#### (3) テレコミュニケーター業務

＜具体的な業務内容＞ 通信販売の受付及び営業業務

＜発注者＞ 通信販売業

#### (4) ライター業務

＜具体的な業務内容＞ 生活情報紙等の編集、取材

＜発注者＞ 新聞社、出版社

#### (5) ホームページデザイン、制作、保守業務

＜具体的な業務内容＞ Webサイトのデザイン、制作、保守

＜発注者＞ 地方公共団体等、企業等

## 【参加者の能力開発】

事業者は、在宅就業事業参加者に対して、基礎訓練と応用訓練を実施する。期間は、基礎訓練が5か月間、応用訓練が7か月間となる。

| Aコース   | Bコース   |
|--|--|
| (基礎訓練)<br>ワープロ、インターネット基礎<br>医療事務、介護事務、簿記・税務、ビジネススキル  | (基礎訓練)<br>ワープロ、インターネット基礎<br>ビジネスコミュニケーションスキル   |
| (応用訓練)<br>レセプト内容点検、レセプト点検支援システム<br>実務指導  | (応用訓練)<br>テレホンコミュニケータースキル、文書電子化に伴うデータ入力、ライタースキル(雑誌、フリーペーパー等の編集)、ホームページデザインスキル、イラストレータースキル等                                       |
| (実施場所)<br>熊本市、玉名市、山鹿市、阿蘇市、八代市、水俣市、人吉市、天草市  | (実施場所)<br>熊本市、山鹿市、阿蘇市、人吉市、天草市  |
| (実施時間)<br>1. 平日(午前、午後、夜間に実施し、参加者は事前にいずれかの時間帯を選択する。なお、授業時間の単位は一日3時間で、内訳は座学2時間と自宅でのe-ラーニング1時間で構成される。)<br>2. 土日祝日(平日に受講できない参加者に対し、集中的に行う。事業時間の単位は一日6時間で、内訳は座学4時間と自宅でのe-ラーニング2時間で構成される。) | (実施時間)<br>1. 自宅での訓練 9～22時までの随時(一日3時間程度)<br>2. 月2回程度拠点会場で集合訓練を行い、参加者はいずれかの曜日及び時間帯を選択し参加(1日3時間程度)。<br>(1)平日(午後、夜間)<br>(2)日曜(午前、午後) |

## 【業務処理】

- ・2事業者において、在宅就業の運営から業務開拓まで総合的な取組みを行う。
- ・各事業者には技術指導員を置き、OJTによる専門的な指導を行う。
- ・在宅就業に取り組む参加者に対するポータルサイトを設置し、意見交換、情報交換の場とするとともに、日々の体調管理にも活用する。
- ・各事業者には相談員を置き、在宅で仕事を行う参加者が孤立しないように、いつでも相談ができる態勢を取る。
- ・各事業所は、キャリアカウンセリング等の研修会を行うとともに、母子家庭等就業・自立支援センターと連携し、在宅就業以外の就労についての相談を受け付ける。